BUCHER Bucher Leichtbau AG CH-8117 Fällanden	**Formular** **Änderungsantrag / -mitteilung** **gemäss AA-024**	Internal use only Page: 1 of 2	***3) ARCHIV*** Nr:	ADOS / INFOR angepasst Visum .....

1) IDENTIFIKATION

Ersteller: .....

Abteilung: .....

Datum: .....

Anlagen: ☐ Zeichnung
☐ Datenblatt

Benennung	
Artikel-Nr. P/N:	
Alter Index:	**Neuer Index:**
Ersetzt durch P/N:	
(bei Aktion „Sperren" ist neue P/N einzutragen, wenn zutreffend)	
Ersetzt Artikel P/N:	

2) ÄNDERUNGSBEGRÜNDUNG: *(WARUM?)*

☐ **A**: techn. Modifikation ☐ **B**: Kosteneinsparung ☐ **C**: Seriebereinigung ☐ **D**: Sperren
☐ **E**: Richtigstellung ☐ **F**: Wechsel Fremdart.-Nr. auf 9 Mio-Nr. ☐ **G**: .....

.....

Anlage: .....

4) ÄNDERUNGSBESCHRIEB: (WAS?) Entwicklung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anlage: ..... Skizze: Siehe Rückseite 12)

.....

5) ENTSCHEID PLE

☐ 5.0 Ablehnen Begründung bei Ablehnung siehe Rückseite → **3)**
☐ 5.1 Akzeptieren → DISPO: Vorgehen offene Aufträge informieren → **6)** Visum / Datum: .....

6) BEURTEILUNG ZULASSUNGSSTELLE (EOA)

☐ 6.0 Änderung Bauteil (nicht Luftfahrt)
☐ 6.1 Richtigstellung Daten (Basis: DEF-063_Correction)
☐ 6.2 vor Abnahme / kein Einfluss auf Nachweise → **7)** → **9)**
☐ 6.3 Vor Abnahme / Einfluss auf Nachweise
☐ 6.4 Minor -> Antrag an Zulassungsstelle
☐ 6.5 Major -> Antrag an Zulassungsstelle (Agency / TC Holder)

Visum / Datum: ..... → **7)** → **8)**

7) ENTSCHEID PLE

☐ 7.0 Ablehnen Visum / Datum: ..... → **3)**
Begründung bei Ablehnung siehe Rückseite

☐ 7.1 Änderung ausführen Visum / Datum: .....
ENDTERMIN / VERANTWORTLICHKEIT (Entwicklung):

Zu erledigen durch ..... (prep./rev.) bis spätestens:.....

→ **8) oder 9)**

8) ZULASSUNGSSTELLE (OoA), Antrag einreichen, INFOR Flag setzen „Artikel, Zulassung pendent"

Dokument: ..... Gesendet: ..... Visum / Datum: ..... → **9)**

9) MASSNAHMEN → **10)**

		☐ Zeichnung im Intralink sperren	☐ Zeichnung ändern	☒	**Entwicklung** (prep./rev.)
		☐ Masterdrawing-Liste anpassen	☐ Zeichnungsänderung kontrollieren	☒	**Entwicklung** (checked)
	☐ Zeichnung im Intralink freigeben	☐ Medizinalprodukt CofC & L-083 update	☐ Freigabe erteilen	☒	**Entwicklung** (released)
☐ Nachweise nachführen				☐	**Zulassung**
	☐ Formatwechsel Transparent vernichten	☐ INFOR zurücksetzen „Pendent in Eng"	☐ Kopien erstellen	☒	**Archiv** Ausgabe
	☐ INFOR Index anpassen	☐ Neu 9-Mio Nr. eröffnen	☐ Ressourcen Liste anpassen	☒	**INFOR**
☐ Lehre, Prüfmittel prüfen	☐ Artikel FAI ausführen	☐ Offene Aufträge ändern	☐ CNC-Prog. anpassen	☒	**Disposition**
☐ Lager nacharbeiten	☐ ExtraNet Server Datei für Lieferant anpassen	☐ Offene Aufträge ändern	☐ Offene Aufträge nicht ändern	☐	**Einkauf**
☐ INFOR zurücksetzen „Achtung, Artikel in Änderung" **AUSSER** wenn „Artikel, Zulassung pendent"		☐ Lager aufbrauchen	☐ Lager liquidieren	☐	**Lager**
			☐ Dokumente anpassen	☐	**Verkauf**
		☐ Daten in PLIP anpassen	☐ CMM/IPL, OMM anpassen	☒	**Dokumentation**
	☐ INFOR zurücksetzen „Artikel, Zulassung pendent"		☐ Freigabe überwachen	☐	**Zulassung**
☐ INFOR zurücksetzen „Achtung, Artikel in Änderung"		☐ Antragsteller informieren	☐ Original ablegen	☒	**Archiv** Änderung erledigt

10) FORTSCHRITTSKONTROLLE

	Abteilung	Erledigt (Datum/Visum)
☒	**Entwicklung** (prep./rev.)	
☒	**Entwicklung** (checked)	
☒	**Entwicklung** (released)	
☐	**Zulassung**	
☒	**Archiv** Ausgabe	
☒	**INFOR**	
☒	**Disposition**	
☐	**Einkauf**	
☐	**Lager**	
☐	**Verkauf**	
☒	**Dokumentation**	
☐	**Zulassung**	
☒	**Archiv** Änderung erledigt	

11) ABLAGE / VERTEILER

KOPIEN	FARBE	Stempel: Abteilung	Stempel: Datum	Änderungs-mitteilung	FORMAT: A4	A3	A2	A1	A0
ENTWICKLUNG	**ROT**	x	x						
DISPOSITION	**GRÜN**	x	x						
EINKAUF	**BLAU**	x	x						
DOKUMENTATION	**ROT**	x	x						
DESIGNHOLDER / AGENCY	**ROT**		x						

ABLAGE DES ORIGINALS :	
ZEICHNUNGSARCHIV:	☐
CAD-DATEN (ELEKTRONISCH):	☐

Bei Neueröffnung von 9-Mio-Nummern zirkuliert das Originalformular.

Eine Kopie (inkl. Datenblatt) wird im 9-Mio-Ordner abgelegt (Archiv).

12) BEMERKUNGEN / SKIZZE / KOMMENTARE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ggf. nach besonderer Auflistung .....

13) VERWENDUNGSNACHWEIS

Nächsthöheres Assy	Oberste Baugruppe	Weiteres Vorgehen	
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……
		☐ zu erl. bis ……	☐ on hold; ……

ggf. nach besonderer Auflistung .....